WZ — WYDANIE ZEWNĘTRZNE

Dowód magazynowy: wydanie towarów, materiałów lub wyrobów gotowych odbiorcy spoza firmy.

Numer dokumentu:		Data wystawienia:		Data operacji:	

Wystawca (magazyn wydający)	Odbiorca
Nazwa firmy:	Nazwa / imię i nazwisko:
Adres:	Adres:
NIP:	NIP:
Magazyn:	Adres dostawy:

Podstawa wydania (zamówienie, umowa, faktura nr):
Środek transportu / nr rejestracyjny:

Lp.	Indeks / kod	Nazwa towaru lub materiału	J.m.	Ilość wydana	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
					RAZEM		

Dekretacja: miesiąc ujęcia …… konto Wn …… konto Ma …… podpis ……

Wystawił	Zatwierdził	Wydał (magazynier)	Odebrał (data i podpis)

W wersji Excel kolumna wartości i suma liczą się same (ilość × cena). Gdy oryginał WZ otrzymuje odbiorca, błąd poprawia się wyłącznie dokumentem ze sprostowaniem i uzasadnieniem przesłanym odbiorcy (art. 22 ust. 2 ustawy o rachunkowości).