

Miejscowość, data:

Pracodawca:

..... Pan / Pani

.....

stanowisko:

WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ

Na podstawie art. 42 § 1-3 Kodeksu pracy wypowiadam Pani/Panu warunki pracy i płacy wynikające z umowy o pracę zawartej w dniu, z zachowaniem-..... okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu

1. Dotychczasowe warunki, które ulegają wypowiedzeniu

.....

.....

2. Nowe warunki proponowane po upływie okresu wypowiedzenia

Warunek	Nowa treść
Stanowisko	
Wynagrodzenie zasadnicze brutto	
Wymiar czasu pracy	
Miejsce wykonywania pracy	
Inne	

Nowe warunki obowiązują od dnia

3. Przyczyna wypowiedzenia

Przyczynę podaje się obowiązkowo przy umowie na czas nieokreślony.

.....

.....

POUCZENIE

Jeżeli przed upływem **połowy okresu wypowiedzenia** nie złożą Pani/Pan oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków, uważa się, że wyraziła Pani / wyraził Pan zgodę na te warunki. Złożenie oświadczenia o odmowie przyjęcia nowych warunków powoduje, że umowa o pracę **rozwiązuje się z upływem okresu**

wypowiedzenia.

Połowa okresu wypowiedzenia upływa w dniu:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego — Sądu Pracy
w w terminie **21 dni** od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Podstawa prawna: art. 42 Kodeksu pracy. Do wypowiedzenia warunków pracy i płacy stosuje się odpowiednio przepisy o wypowiedzeniu umowy o pracę, w tym o okresach wypowiedzenia (art. 36 KP), o konsultacji związkowej (art. 38 KP) oraz o ochronie przedemerytalnej (art. 39 KP).

.....

data i podpis pracownika

(potwierdzenie otrzymania)

.....

podpis pracodawcy

Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl — system rejestracji i ewidencji czasu pracy. Dokument ma charakter poglądowy: przed wdrożeniem dostosuj go do realiów zakładu pracy i skonsultuj z osobą odpowiedzialną za kadry.