

.....
(miejscowość, data)

.....
(zleceniodawca: nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

.....
(zleceniobiorca: imię i nazwisko, adres)

WYPOWIEDZENIE UMOWY ZLECENIA

Na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego ☐ oraz § umowy wypowiadam umowę zlecenia nr zawartą w dniu, której przedmiotem jest,

- ☐ ze skutkiem natychmiastowym, tj. z dniem doręczenia niniejszego oświadczenia,
☐ z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie (..... dni / tygodni), tj. ze skutkiem na dzień

Przyczyna wypowiedzenia (nieobowiązkowa; wskazanie ważnego powodu ogranicza odpowiedzialność odszkodowawczą przy zleceniu odpłatnym):

.....
.....

Rozliczenie umowy:

- 1) wynagrodzenie za czynności wykonane do dnia rozwiązania umowy zostanie wypłacone na podstawie rachunku / faktury* za godzin wykonywania zlecenia, zgodnie z ewidencją godzin;
- 2) poniesione przez Panią / Pana* wydatki związane z należytym wykonaniem zlecenia zostaną zwrócone po przedstawieniu dokumentów w terminie do
- 3) proszę o zwrot powierzonych materiałów, dokumentów i sprzętu do dnia

.....
podpis zleceniodawcy lub osoby upoważnionej

Potwierdzenie odbioru

.....
data doręczenia

.....
podpis osoby odbierającej

Dający zlecenie może je wypowiedzieć w każdym czasie. Powinien zwrócić wydatki, a przy zleceniu odpłatnym zapłacić część wynagrodzenia odpowiadającą dotychczasowym czynnościom; jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu — naprawić szkodę (art. 746 § 1 KC). Nie można zrzec się z góry prawa do wypowiedzenia z ważnych powodów (art. 746 § 3 KC).

* niepotrzebne skreślić

Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl — system rejestracji i ewidencji czasu pracy.