

.....
(miejscowość, data)

.....
(zleceniobiorca: imię i nazwisko, adres)

.....
(zleceniodawca: nazwa lub imię i nazwisko, adres)

WYPOWIEDZENIE UMOWY ZLECENIA

Na podstawie art. 746 § 2 Kodeksu cywilnego ☐ oraz § umowy wypowiadam umowę zlecenia nr zawartą w dniu, której przedmiotem jest,

- ☐ ze skutkiem natychmiastowym, tj. z dniem doręczenia niniejszego oświadczenia,
☐ z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie (..... dni / tygodni), tj. ze skutkiem na dzień

Przyczyna wypowiedzenia (nieobowiązkowa; wskazanie ważnego powodu ogranicza odpowiedzialność odszkodowawczą przy zleceniu odpłatnym):

.....
.....

Rozliczenie umowy:

- 1) proszę o wypłatę wynagrodzenia za czynności wykonane do dnia rozwiązania umowy — za godzin wykonywania zlecenia, zgodnie z ewidencją godzin; rachunek / fakturę* przedłożę do dnia;
- 2) proszę o zwrot wydatków poniesionych w celu należytego wykonania zlecenia w kwocie zł (dokumenty w załączeniu);
- 3) powierzone mi materiały, dokumenty i sprzęt zwrócę do dnia

.....
podpis zleceniobiorcy

Potwierdzenie odbioru

.....
data doręczenia

.....
podpis osoby odbierającej

Przyjmując zlecenie może je wypowiedzieć w każdym czasie. Jeżeli zlecenie jest odpłatne, a wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, odpowiada za szkodę (art. 746 § 2 KC). Nie można zrzec się z góry prawa do wypowiedzenia z ważnych powodów (art. 746 § 3 KC).

* niepotrzebne skreślić

Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl — system rejestracji i ewidencji czasu pracy.