……

(miejscowość, data)

Sprzedawca (wystawca faktury):

……

(firma, adres, NIP)

Nabywca (zgłaszający):

……

(firma, adres, NIP)

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY KORYGUJĄCEJ

Na podstawie art. 106j ust. 1 pkt 5 ustawy o podatku od towarów i usług proszę o wystawienie faktury korygującej do faktury:

Dane faktury	Treść
Numer faktury	……
Numer KSeF (jeśli nadano)	……
Data wystawienia	……
Data dostawy / wykonania usługi	……

Stwierdzona pomyłka

Pozycja	Treść błędna	Treść prawidłowa

Uzasadnienie (opcjonalnie): ……

……

Proszę o przesłanie faktury korygującej na adres: ……

Załączniki: ……

…… ……

podpis osoby upoważnionej przez Nabywcę potwierdzenie odbioru przez Sprzedawcę (data, podpis)