

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko, PESEL)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(pracodawca: nazwa i adres)

## WNIOSEK O WYDANIE ŚWIADECTWA PRACY

Wnoszę o wydanie świadectwa pracy za okres zatrudnienia od dnia ..... do dnia ..... na stanowisku .....

### Podstawa wniosku (zaznacz właściwą):

- ☐ mój stosunek pracy ustał w dniu ....., a świadectwo pracy nie zostało mi wydane (art. 97 § 1 Kodeksu pracy);
- ☐ nawiązałam / nawiązałem\* z pracodawcą kolejny stosunek pracy w ciągu 7 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniego i wnoszę o wydanie świadectwa pracy (art. 97 § 1<sup>1</sup> Kodeksu pracy) dotyczącego:
- ☐ poprzedniego okresu zatrudnienia    ☐ wszystkich okresów zatrudnienia, za które nie wydano świadectwa pracy.

### Informacje dodatkowe (art. 97 § 2 Kodeksu pracy):

- ☐ wnoszę o zamieszczenie w świadectwie pracy informacji o wysokości i składnikach wynagrodzenia
- ☐ wnoszę o zamieszczenie w świadectwie pracy informacji o uzyskanych kwalifikacjach

### Sposób przekazania świadectwa pracy:

- ☐ odbiorę osobiście    ☐ odbierze osoba upoważniona: .....
- ☐ proszę o przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres podany powyżej

.....  
podpis pracownika

### Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez pracodawcę

.....  
data złożenia wniosku

.....  
podpis osoby przyjmującej

Świadectwo pracy wydaje się w dniu ustania stosunku pracy, a gdy z przyczyn obiektywnych nie jest to możliwe — przesyła się je w ciągu kolejnych 7 dni (art. 97 § 1 KP). W przypadku z art. 97 § 1<sup>1</sup> KP pracodawca wydaje świadectwo w ciągu 7 dni od złożenia wniosku (art. 97 § 1<sup>2</sup> KP). Wydania świadectwa nie można uzależniać od rozliczenia się pracownika z pracodawcą (art. 97 § 1<sup>3</sup> KP). Gdy pracodawca nie wyda świadectwa, pracownik może wystąpić do sądu pracy (art. 97<sup>4</sup> § 1 KP).

\* niepotrzebne skreślić

Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl — system rejestracji i ewidencji czasu pracy.