

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko / dział:

Pracodawca / przełożony:

WNIOSEK O URLOP OKOLICZNOŚCIOWY

Zwracam się z prośbą o udzielenie zwolnienia od pracy (urlopu okolicznościowego) w wymiarze dni, w okresie od do .

Powód:

2 dni ☐ ślub własny ☐ urodzenie dziecka ☐ zgon i pogrzeb małżonka, dziecka, rodzica, ojczyma lub macochy

1 dzień ☐ ślub dziecka ☐ zgon i pogrzeb siostry, brata, teściów, babki, dziadka lub innej osoby pozostającej na utrzymaniu

Dokument potwierdzający:

Za czas urlopu okolicznościowego pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia. Urlopu udziela się na czas obejmujący samo zdarzenie oraz — jeżeli to konieczne — dojazd i powrót.

podpis pracownika decyzja i podpis pracodawcy

Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl — system rejestracji i ewidencji czasu pracy.