

Miejscowość, data:

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko / dział:

Pracodawca / przełożony:

WNIOSEK O URLOP BEZPŁATNY

Na podstawie art. 174 § 1 Kodeksu pracy zwracam się z prośbą o udzielenie urlopu bezpłatnego w okresie od do , tj. przez dni.

Uzasadnienie (nieobowiązkowe):

Urlopu bezpłatnego udziela się na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej (art. 174 § 1 Kodeksu pracy). Pracodawca nie ma obowiązku jego udzielenia. W okresie urlopu bezpłatnego pracownik nie otrzymuje wynagrodzenia, a **całego okresu urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze** (art. 174 § 2 Kodeksu pracy) — niezależnie od jego długości. Prawo do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego wygasa natomiast po 30 dniach od ustania obowiązku ubezpieczenia.

podpis pracownika decyzja i podpis pracodawcy

Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl — system rejestracji i ewidencji czasu pracy.