

Imię i nazwisko:

.....

Miejscowość, data:

Stanowisko:

.....

Pracodawca:

.....

Dział / komórka:

.....

.....

WNIOSEK O WYKONYWANIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 67¹⁹ § 1 Kodeksu pracy wnoszę o umożliwienie mi wykonywania pracy zdalnej.

Wymiar pracy zdalnej	☐ całkowita ☐ hybrydowa — dni w tygodniu
Wnioskowane dni tygodnia	☐ pn ☐ wt ☐ śr ☐ czw ☐ pt
Miejsce wykonywania pracy zdalnej	
Od dnia	
Do dnia (albo „na czas nieokreślony”)	

Uzasadnienie

.....

.....

.....

Wniosek wiążący dla pracodawcy — zaznacz, jeżeli należysz do jednej z grup wskazanych w art. 67¹⁹ § 6 Kodeksu pracy:

- ☐ pracownica w ciąży
- ☐ pracownik wychowujący dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia
- ☐ pracownik sprawujący opiekę nad innym członkiem najbliższej rodziny lub inną osobą pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym stopniu niepełnosprawności
- ☐ pracownik, o którym mowa w art. 142¹ § 1 pkt 2 i 3 Kodeksu pracy

Pracodawca uwzględnia taki wniosek, chyba że nie jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika. O przyczynie odmowy informuje w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Oświadczenia pracownika

1. Oświadczam, że w miejscu wskazanym powyżej posiadam warunki lokalowe i techniczne umożliwiające

wykonywanie pracy zdalnej.

2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej i zobowiązuję się ich przestrzegać.
3. Oświadczam, że stanowisko pracy zdalnej zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania procedur ochrony danych osobowych obowiązujących u pracodawcy.

.....

podpis pracownika decyzja i podpis pracodawcy

Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl — system rejestracji i ewidencji czasu pracy. Dokument ma charakter poglądowy: przed wdrożeniem dostosuj go do realiów zakładu pracy i skonsultuj z osobą odpowiedzialną za kadry.