rcponline

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko pracownika)

……
(stanowisko, dział)

……
(pracodawca lub przełożony — imię i nazwisko, stanowisko)

WNIOSEK O PODWYŻKĘ WYNAGRODZENIA

1. Obecne warunki

Warunek	Wpisz
Stanowisko i data zatrudnienia	……
Obecne wynagrodzenie zasadnicze (brutto)	……
Data ostatniej zmiany wynagrodzenia	……

2. Wnioskowana zmiana

Proszę o podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego do kwoty …… zł brutto miesięcznie (o …… %) od dnia ……

☐ wynagrodzenie zasadnicze ☐ dodatek funkcyjny / stały ☐ zmiana stanowiska i wynagrodzenia

3. Uzasadnienie

☐ rozszerzony zakres obowiązków (od kiedy, jakie zadania):
……

☐ wyniki i osiągnięcia (liczby, projekty, oszczędności):
……

☐ nowe kwalifikacje, uprawnienia, ukończone szkolenia:
……

☐ poziom wynagrodzeń na podobnych stanowiskach (źródło):
……

☐ inne:
……

4. Załączniki: ……

Proszę o rozpatrzenie wniosku i o rozmowę w tej sprawie w dogodnym terminie.

……
podpis pracownika

DECYZJA PRACODAWCY

☐ wyrażam zgodę na podwyższenie wynagrodzenia do kwoty …… zł brutto miesięcznie od dnia ……; zmianę potwierdzi aneks do umowy o pracę lub porozumienie zmieniające

☐ nie wyrażam zgody; uzasadnienie: ……

☐ wrócimy do wniosku w terminie: ……

……
data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

PRZYKŁAD WYPEŁNIENIA

Poznań, 2 grudnia 2026 r.

Anna Wiśniewska
specjalistka ds. kadr i płac, dział personalny

Pan Tomasz Lewandowski, dyrektor finansowy

WNIOSEK O PODWYŻKĘ WYNAGRODZENIA

1. Obecne warunki

Warunek	Wpisz
Stanowisko i data zatrudnienia	specjalistka ds. kadr i płac, od 1 marca 2023 r.
Obecne wynagrodzenie zasadnicze (brutto)	6 200 zł miesięcznie
Data ostatniej zmiany wynagrodzenia	1 stycznia 2025 r.

2. Wnioskowana zmiana

Proszę o podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego do kwoty 6 900 zł brutto miesięcznie (o 11,3 %) od dnia 1 stycznia 2027 r.

☒ wynagrodzenie zasadnicze ☐ dodatek funkcyjny / stały ☐ zmiana stanowiska i wynagrodzenia

3. Uzasadnienie

☒ rozszerzony zakres obowiązków: od kwietnia 2026 r. prowadzę listy płac oddziałów w Gnieźnie i Lesznie (dodatkowe 48 osób);

☒ wyniki: przeniosłam akta osobowe 120 pracowników do postaci elektronicznej i skróciłam zamknięcie miesiąca z 5 do 3 dni;

☒ nowe kwalifikacje: ukończyłam w czerwcu 2026 r. kurs specjalisty ds. wynagrodzeń (zaświadczenie w załączeniu);

☐ poziom wynagrodzeń na podobnych stanowiskach (źródło): —

☐ inne: —

4. Załączniki: zaświadczenie o ukończeniu kursu z 26.06.2026 r.

Proszę o rozpatrzenie wniosku i o rozmowę w tej sprawie do 15 grudnia 2026 r.

Anna Wiśniewska
podpis pracownika