

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko, dział)

.....
(pracodawca / przełożony)

WNIOSEK O ELASTYCZNĄ ORGANIZACJĘ PRACY

Na podstawie art. 188¹ § 1 Kodeksu pracy, jako pracownik wychowujący dziecko do ukończenia przez nie 8 roku życia, wnoszę o zastosowanie do mnie elastycznej organizacji pracy.

1. Dane dziecka

imię i nazwisko:

data urodzenia:

2. Rodzaj elastycznej organizacji pracy (zaznacz właściwy):

	Rodzaj	Podstawa
☐	praca zdalna	art. 67 ¹⁸ i nast. KP
☐	system przerywanego czasu pracy	art. 139 KP
☐	system skróconego tygodnia pracy	art. 143 KP
☐	system pracy weekendowej	art. 144 KP
☐	ruchomy czas pracy (różne godziny rozpoczynania pracy)	art. 140 ¹ KP
☐	indywidualny rozkład czasu pracy	art. 142 KP
☐	obniżenie wymiaru czasu pracy do etatu	art. 188 ¹ § 2 KP

Proponowane godziny lub dni pracy:

3. Okres korzystania z elastycznej organizacji pracy

od dnia do dnia

4. Przyczyna konieczności skorzystania z elastycznej organizacji pracy

.....

.....

.....
podpis pracownika

Decyzja pracodawcy

☐ uwzględniam wniosek w terminie i zakresie wskazanym przez pracownika

☐ proponuję inny termin zastosowania elastycznej organizacji pracy:

☐ nie uwzględniam wniosku — przyczyna odmowy:

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej
przez pracodawcę

Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej nie później niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem korzystania z elastycznej organizacji pracy (art. 188¹ § 1 KP). Pracodawca informuje pracownika o uwzględnieniu wniosku, przyczynie odmowy albo innym możliwym terminie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku (art. 188¹ § 5 KP). Złożenie wniosku nie może być przyczyną wypowiedzenia ani rozwiązania umowy o pracę (art. 188¹ § 7 KP). Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl — system rejestracji i ewidencji czasu pracy.