rcponline

……
(miejscowość, data)

……
(administrator danych: nazwa, adres, NIP)

UPOWAŻNIENIE NR …… DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO") upoważniam Panią/Pana* ……, zatrudnioną/zatrudnionego* na stanowisku …… / współpracującą/współpracującego* na podstawie ……, do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest ……, w następującym zakresie:

Zbiory i kategorie danych	Zaznacz
dane kandydatów do pracy (rekrutacja)	☐
akta osobowe i dokumentacja pracownicza	☐
ewidencja czasu pracy, urlopy i nieobecności	☐
wynagrodzenia, rozliczenia z ZUS i urzędem skarbowym	☐
zleceniobiorcy i współpracownicy	☐
klienci i kontrahenci (osoby kontaktowe)	☐
monitoring wizyjny	☐
dane szczególnych kategorii (art. 9 ust. 1 RODO), w tym biometryczne (art. 22^1b § 3 KP)	☐
inne: ……	☐

Dozwolone operacje: ☐ zbieranie ☐ utrwalanie ☐ przeglądanie ☐ modyfikowanie ☐ przekazywanie uprawnionym odbiorcom ☐ archiwizowanie ☐ usuwanie ☐ ……

Systemy, programy i miejsca przechowywania: ……

Upoważnienie obowiązuje od dnia …… ☐ do dnia …… ☐ do odwołania. Wygasa najpóźniej z dniem ustania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną z administratorem.

……
podpis administratora lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

1. Zapoznałam/zapoznałem* się z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z obowiązującymi u administratora zasadami ochrony danych (……).
2. Będę przetwarzać dane osobowe wyłącznie na polecenie administratora i w zakresie niniejszego upoważnienia.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których mam dostęp, oraz sposoby ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
4. Niezwłocznie zgłoszę przełożonemu lub inspektorowi ochrony danych każde podejrzenie naruszenia ochrony danych.

……
data i podpis osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

rcponline

……

(miejscowość, data)

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem …… odwołuję upoważnienie nr …… z dnia …… do przetwarzania danych osobowych udzielone Pani/Panu* ……

Przyczyna: ☐ ustanie zatrudnienia lub współpracy ☐ zmiana stanowiska lub zakresu obowiązków ☐ ……

Osoba, której odwołano upoważnienie, zwróciła nośniki i dokumenty zawierające dane osobowe, a jej dostęp do systemów został zablokowany w dniu …… Obowiązek zachowania tajemnicy trwa nadal.

…… ……

podpis administratora potwierdzenie odbioru — podpis osoby

REJESTR UPOWAŻNIEŃ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres upoważnienia	Data nadania	Data ustania	Uwagi

RODO nie wymaga prowadzenia rejestru upoważnień, ale pomaga on wykazać przestrzeganie przepisów (zasada rozliczalności, art. 5 ust. 2 RODO).