…… ……

…… ……

(firma, adres, NIP) (kasa / miejsce spisu)

PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI KASY nr ……

(spis z natury gotówki — art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości)

Spis przeprowadzono w dniu …… w godzinach od …… do ……., według stanu na dzień ……., na podstawie zarządzenia kierownika jednostki nr …… z dnia ……

Zespół spisowy: 1) …… (przewodniczący), 2) ……., 3) …… Kasjer (osoba odpowiedzialna materialnie): ……

1. Gotówka w kasie (spis z natury)

Nominał	Liczba sztuk	Wartość (zł)
500 zł		
200 zł		
100 zł		
50 zł		
20 zł		
10 zł		
5 zł		
2 zł		
1 zł		
50 gr		
20 gr		
10 gr		
5 gr		
2 gr		
1 gr		
Razem gotówka:		

2. Inne wartości w kasie (czeki, weksle obce, bony, waluty)

Rodzaj i numer	Ilość	Wartość (zł)

3. Porównanie ze stanem ewidencyjnym

Pozycja	Kwota (zł)
Stan gotówki według raportu kasowego nr …… z dnia ……	
Stan rzeczywisty (pkt 1)	
Nadwyżka (+) / niedobór (−)	

Wyjaśnienia kasjera dotyczące różnicy:

……

Oświadczenie kasjera: przed rozpoczęciem spisu wszystkie dowody wpłat i wypłat zostały ujęte w raporcie kasowym, w kasie nie ma innych wartości niż wykazane w protokole, a spis przeprowadzono w mojej obecności.

…… …… …… ……

przewodniczący zespołu członek zespołu członek zespołu kasjer