

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon, e-mail)

.....
.....
(nazwa urzędu, adres)

PODANIE O PRZYJĘCIE DO PRACY

W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze nr opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko

..... W

Spełniam wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu: posiadam wykształcenie

..... oraz lat doświadczenia zawodowego w

..... Spośród wymagań dodatkowych spełniam:

.....

Oświadczenia kandydata:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie / obywatelstwo *;
- 2) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszę się nieposzlakowaną opinią;
- 5) stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 6) zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w naborze.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Z poważaniem

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kopie świadectw pracy / zaświadczeń o zatrudnieniu
5. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*

* niepotrzebne skreślić. Zakres oświadczeń dostosuj do ogłoszenia — wymagania dla pracowników samorządowych wynikają z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.