……
(miejscowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

Ja, niżej podpisana/podpisany (Mocodawca):

……
(imię i nazwisko albo firma, adres zamieszkania lub siedziby, PESEL / NIP / KRS)

udzielam pełnomocnictwa ogólnego (Pełnomocnik):

……
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL lub seria i numer dokumentu tożsamości)

§ 1. Zakres umocowania

Pełnomocnik jest umocowany do dokonywania w moim imieniu czynności zwykłego zarządu w rozumieniu art. 98 Kodeksu cywilnego, w szczególności do:

1) zarządzania bieżącymi sprawami dotyczącymi mojego majątku: ……;

2) dokonywania bieżących płatności i rozliczeń związanych z tym majątkiem;

3) składania i odbierania korespondencji oraz oświadczeń w sprawach objętych zakresem zwykłego zarządu;

4) zawierania i wypowiadania umów o usługi niezbędne do utrzymania tego majątku w należytym stanie;

5) ……

§ 2. Wyłączenia

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności zbycia lub obciążenia nieruchomości, darowizny, zaciągania pożyczek i kredytów oraz innych czynności, dla których ustawa wymaga pełnomocnictwa rodzajowego lub do poszczególnej czynności.

§ 3. Czas i zasady działania

1. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia …… do dnia …… / do odwołania*.

2. Pełnomocnik może / nie może* ustanawiać dalszych pełnomocników (art. 106 Kodeksu cywilnego).

3. Pełnomocnik nie może być drugą stroną czynności prawnej dokonywanej w moim imieniu (art. 108 Kodeksu cywilnego).

4. Pełnomocnictwo mogę odwołać w każdym czasie. Po jego wygaśnięciu Pełnomocnik zwraca niniejszy dokument (art. 101 § 1 i art. 102 Kodeksu cywilnego).

……
własnoręczny podpis Mocodawcy

* niepotrzebne skreślić

Pełnomocnictwo ogólne wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej (art. 99 § 2 Kodeksu cywilnego).