rcponline

……
(miejscowość, data)

……
(nazwa i adres podmiotu przyjmującego na praktykę lub pieczęć)

OPINIA O PRAKTYKANCIE

(opinia opiekuna praktyki)

Dane praktyki	Wpisz
Imię i nazwisko praktykanta	……
Szkoła lub uczelnia	……
Kierunek, specjalność lub zawód; rok / semestr	……
Rodzaj praktyki	☐ studencka ☐ zawodowa (uczeń) ☐ absolwencka ☐ inna
Termin praktyki (od – do)	……
Liczba godzin lub dni praktyki	……
Dział / stanowisko praktyki	……
Opiekun praktyki (imię, nazwisko, stanowisko)	……

1. Zakres zadań wykonywanych podczas praktyki

……
……
……

2. Ocena umiejętności i postawy*

Kryterium	Ocena*	Uwagi
Wiedza teoretyczna i jej wykorzystanie w praktyce		
Umiejętności praktyczne i zawodowe		
Samodzielność i inicjatywa		
Jakość i terminowość wykonywania zadań		
Punktualność, obecność i organizacja pracy		
Przestrzeganie zasad BHP, regulaminu i poufności		
Komunikacja i współpraca w zespole		
Zaangażowanie i kultura osobista		

3. Opinia opisowa (mocne strony, obszary do rozwoju)

……
……
……
……

4. Ocena końcowa lub proponowana ocena*: ……

Program praktyki został zrealizowany: ☐ w całości ☐ częściowo: ……

…… ……

podpis opiekuna praktyki — podpis osoby reprezentującej podmiot (pieczęć)

* Skalę ocen i wymagane elementy opinii określa szkoła lub uczelnia. Jeśli przekazała własny formularz albo dziennik praktyk, wypełnij go, a ten wzór dołącz jako opinię opisową.

PRZYKŁAD WYPEŁNIENIA — praktyka zawodowa ucznia technikum (zawód: technik informatyk)

Wrocław, 30 czerwca 2026 r.

Przykładowa Firma IT sp. z o.o., ul. Polna 1, 50-001 Wrocław

OPINIA O PRAKTYKANCIE

(opinia opiekuna praktyki)

Dane praktyki	Wpisz
Imię i nazwisko praktykanta	Michał Nowicki
Szkoła lub uczelnia	Technikum nr 1 we Wrocławiu
Kierunek, specjalność lub zawód; rok / semestr	technik informatyk, klasa III
Rodzaj praktyki	☐ studencka ☒ zawodowa (uczeń) ☐ absolwencka ☐ inna
Termin praktyki (od – do)	01.06.2026 – 26.06.2026
Liczba godzin lub dni praktyki	160 godzin (20 dni)
Dział / stanowisko praktyki	dział wsparcia IT / pomocnik serwisanta
Opiekun praktyki (imię, nazwisko, stanowisko)	Anna Zielińska, kierownik działu wsparcia IT

1. Zakres zadań wykonywanych podczas praktyki

Instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych na 14 stanowiskach, przygotowanie sprzętu dla nowych pracowników, obsługa zgłoszeń użytkowników pierwszej linii, aktualizacja ewidencji sprzętu, udział w wymianie przełącznika sieciowego.

2. Ocena umiejętności i postawy*

Kryterium	Ocena*	Uwagi
Wiedza teoretyczna i jej wykorzystanie w praktyce	dobra	zna podstawy sieci, pyta o szczegóły
Umiejętności praktyczne i zawodowe	bardzo dobra	sprawna instalacja i diagnostyka
Samodzielność i inicjatywa	dobra	po tygodniu pracował bez nadzoru
Jakość i terminowość wykonywania zadań	bardzo dobra	zadania zawsze w terminie
Punktualność, obecność i organizacja pracy	bardzo dobra	bez spóźnień i nieobecności
Przestrzeganie zasad BHP, regulaminu i poufności	bardzo dobra	przestrzegał procedur dostępu
Komunikacja i współpraca w zespole	dobra	jasno opisywał zgłoszenia
Zaangażowanie i kultura osobista	bardzo dobra	chętnie podejmował nowe zadania

3. Opinia opisowa (mocne strony, obszary do rozwoju)

Praktykant szybko opanował procedury działu i po pierwszym tygodniu samodzielnie przygotowywał stanowiska komputerowe. Wyróżniał się dokładnością przy ewidencji sprzętu i starannym opisem zgłoszeń. Do rozwoju: konfiguracja sieci i obsługa trudniejszych rozmów z użytkownikami. Polecam Michała jako praktykanta i przyszłego pracownika działu IT.

4. Ocena końcowa lub proponowana ocena*: bardzo dobra (5)

Program praktyki został zrealizowany: ☒ w całości ☐ częściowo

……. …….

podpis opiekuna praktyki podpis osoby reprezentującej podmiot (pieczęć)

* Skalę ocen i wymagane elementy opinii określa szkoła lub uczelnia. Jeśli przekazała własny formularz albo dziennik praktyk, wypełnij go, a ten wzór dołącz jako opinię opisową.