

Imię i nazwisko:

.....

Miejscowość, data:

Stanowisko:

.....

Pracodawca:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O ODMOWIE PRZYJĘCIA ZAPROPONOWANYCH WARUNKÓW PRACY I PŁACY

W odpowiedzi na wypowiedzenie warunków pracy i płacy z dnia, doręczone mi w dniu, oświadczam, że **odmawiam przyjęcia zaproponowanych nowych warunków pracy i płacy**.

Jestem świadoma/świadomy, że w następstwie złożenia niniejszego oświadczenia umowa o pracę rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia, tj. z dniem

Uzasadnienie (nieobowiązkowe)

.....

.....

Termin złożenia oświadczenia. Odmowę należy złożyć przed upływem **połowy okresu wypowiedzenia**. Jeżeli pracodawca nie zamieścił w wypowiedzeniu pouczenia o tym terminie, oświadczenie o odmowie można złożyć **do końca okresu wypowiedzenia** (art. 42 § 3 zdanie drugie Kodeksu pracy).

Skutki. Umowa rozwiązuje się z przyczyn niedotyczących pracownika, co przy zatrudnieniu u pracodawcy zatrudniającego co najmniej 20 pracowników może uzasadniać prawo do odprawy. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie pozbawia prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach ogólnych. Niezależnie od odmowy przysługuje odwołanie do sądu pracy w terminie **21 dni** od doręczenia wypowiedzenia.

.....

podpis pracownika data i podpis osoby przyjmującej

Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl — system rejestracji i ewidencji czasu pracy. Dokument ma charakter poglądowy: przed wdrożeniem dostosuj go do realiów zakładu pracy i skonsultuj z osobą odpowiedzialną za kadry.