# Lista obecności — tydzień pracy zespołu

Tydzień od ..... do ..... Dział / brygada: .....

| Imię i nazwisko | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek | Sobota | Niedziela | Razem godz. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

W polach dziennych wpisz godziny pracy (np. 8:00–16:00) albo oznaczenie nieobecności: UW, UŻ, UB, CH, OP, D, NN.

Wzór udostępniony bezpłatnie przez RCPonline.pl