_____, __/__/____ r.
(miejscowość i data)

_____

_____
(pracodawca)

List referencyjny

Pani / Pan _____ zatrudniona / zatrudniony w naszej firmie od __/__/____ r. do __/__/____ r. na stanowisku _____

Obowiązki, jakie wykonywała / wykonywał: _____

_____

_____

_____

_____

Pracując w naszej firmie pracownica / pracownik wyróżniał się szczególnie takimi cechami jak:

_____

_____

_____

Pomogło to jej / jemu w osiągnięciu następujących sukcesów: _____

_____

_____

_____

_____

Pani / Pan _____ to niezwykle wartościowy pracownik, której / którego umiejętności doskonale sprawdzą się na stanowisku związanym z _____

_____
(podpis pracodawcy)

_____

_____
(dane kontaktowe)