rcponline

EWIDENCJA OCZYWISTYCH POMYŁEK

przy ewidencji sprzedaży na kasie rejestrującej — § 3 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. poz. 845)

Podatnik (nazwa, NIP): ……

Kasa (nr unikatowy / nr ewidencyjny): ……

Miesiąc i rok: ……

Miejsce sprzedaży: ……

Lp.	Data i godzina pomyłki	Nr paragonu fiskalnego (przy paragonie elektronicznym także nr unikatowy)	Błędnie zaewidencjonowana wartość sprzedaży brutto (zł)	Stawka VAT	Błędnie zaewidencjonowany podatek należny (zł)	Krótki opis przyczyny i okoliczności pomyłki	Nr paragonu z prawidłową sprzedażą	Oryginał paragonu dołączono (tak / e-paragon)	Imię i nazwisko oraz podpis kasjera / podatnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Pomyłkę koryguje się niezwłocznie: wpisz błędną sprzedaż (wartość brutto i podatek), opisz przyczynę i dołącz oryginał paragonu (przy paragonie elektronicznym podaj jego numer i numer unikatowy), a potem zaewidencjonuj na kasie sprzedaż w prawidłowej wysokości (§ 3 ust. 4 i 5). Ewidencji nie stosuje się do zwrotów towarów i uznanych reklamacji — na nie jest osobna ewidencja na następnej stronie.

Sumy w miesiącu — wartość brutto: ……

podatek należny: ……

……

data

……

podpis podatnika lub osoby upoważnionej

rcponline

EWIDENCJA ZWROTÓW TOWARÓW I UZNANYCH REKLAMACJI

zwroty całości albo części należności z tytułu sprzedaży zaewidencjonowanej na kasie — § 3 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie kas rejestrujących

Podatnik (nazwa, NIP): …… Miesiąc i rok: ……

Lp.	Data sprzedaży	Nazwa towaru lub usługi	Data zwrotu lub reklamacji	Wartość brutto towaru / usługi (zł)	Podatek należny od tej wartości (zł)	Zwracana należność brutto przy zwrocie części (zł)	Podatek należny od zwracanej należności (zł)	Dokument sprzedaży: nr paragonu lub faktury (+ nr unikatowy)	Protokół przyjęcia zwrotu / reklamacji — nr	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Kolumny 5–6 wypełnij przy zwrocie całości należności, kolumny 7–8 — przy zwrocie części (§ 3 ust. 3 pkt 4 i 5). Do każdego wpisu dołącz protokół przyjęcia zwrotu lub reklamacji podpisany przez sprzedawcę i nabywcę albo notatkę służbową lub protokół z nabycia sprawdzającego (§ 3 ust. 3 pkt 7).

rcponline

……

(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ZWROTU TOWARU / REKLAMACJI*

dowód do ewidencji zwrotów i uznanych reklamacji — § 3 ust. 3 pkt 7 rozporządzenia w sprawie kas rejestrujących

Protokół nr ……

Sprzedawca (nazwa, adres, NIP): ……

Nabywca (imię i nazwisko lub nazwa, adres): ……

Data sprzedaży: …… dokument: ☐ paragon fiskalny ☐ faktura nr ……

nr unikatowy kasy (przy paragonie lub fakturze w postaci elektronicznej): ……

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Wartość brutto (zł)	Stawka VAT	Podatek należny (zł)
1					
2					
3					

Rodzaj zdarzenia: ☐ zwrot towaru ☐ uznana reklamacja towaru ☐ uznana reklamacja usługi

Przyczyna zwrotu / opis wady: ……

……

Zwrot należności: ☐ całości ☐ części — kwota brutto …… zł, w tym podatek …… zł

Forma zwrotu: ☐ gotówka ☐ zwrot na kartę płatniczą ☐ przelew na rachunek nr ……

Data zwrotu towaru lub zgłoszenia reklamacji: …… wpis do ewidencji zwrotów, poz. ……

…… ……

podpis sprzedawcy podpis nabywcy

Paragon lub fakturę z kasy należy zachować (przy paragonie elektronicznym — zapisać jego numer i numer unikatowy). Zwrot nie jest ewidencjonowany na kasie (§ 3 ust. 2 rozporządzenia); dowodem jest wpis w ewidencji zwrotów i ten protokół.

* niepotrzebne skreślić