

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU SŁUŻBOWEGO

sporządzony w dniu pomiędzy:

Przekazującym:

(nazwa pracodawcy / imię i nazwisko osoby przekazującej)

Przyjmującym:

(imię i nazwisko pracownika, stanowisko, dział)

Przedmiot przekazania

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr seryjny / inwentarzowy	Ilość	Stan techniczny	Wartość (zł)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Wypożyczenie dodatkowe i akcesoria:

.....

Oświadczenia stron

1. Przyjmujący potwierdza odbiór wymienionego sprzętu w stanie i ilości opisanych w niniejszym protokole oraz oświadcza, że sprawdził jego kompletność i stan techniczny.
2. Sprzęt zostaje powierzony wyłącznie do celów służbowych. Przyjmujący zobowiązuje się korzystać z niego zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją producenta oraz zasadami obowiązującymi u pracodawcy.
3. Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie zgłaszać uszkodzenia, awarie, utratę lub kradzież powierzonego sprzętu.
4. Sprzęt podlega zwrotowi na każde żądanie pracodawcy, a najpóźniej w ostatnim dniu trwania stosunku pracy.
5. Przyjmujący przyjmuje odpowiedzialność materialną za powierzone mienie na zasadach określonych w art. 124 i nast. Kodeksu pracy.

.....

podpis przekazującego

.....

podpis przyjmującego

Zwrot sprzętu

Sprzęt wymieniony w protokole został zwrócony w dniu

Uwagi dotyczące stanu zwróconego sprzętu:

.....

.....

podpis zwracającego

.....

podpis odbierającego