

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

Pieczętka wysyłającego

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr**

z dnia

dla
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

do

na czas od do

w celu

środki lokomocji

.....
data

.....
podpis wysyłającego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
Data

.....
podpisy sprawdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu zł i gr	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.			
Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczałty za dojazdy					
			Dojazdy udokumentowane					
Merytorycznym			Formalnym i rachunkowym			Razem przejazdy, dojazdy		
						Diety		
						Noclegi wg rachunków		
						Noclegi – ryczałt		
						Inne wydatki wg załączników		
..... Data	..... podpis	..... Data	..... podpis			Ogółem	
Zatwierdzono na zł					Słownie złotych:			
słownie								
..... data		 podpisy zatwierdzających					
Kwituję odbiór zł					Załączam	Pobrano zaliczkę		
Słownie zł .....					..... dowodów	Do wypłaty - zwrotu	
..... data			..... podpis			Niniejszy rachunek przedkładam	
					..... data	..... podpis	

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

*) Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.