

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

RCPONLINE.PL

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym <https://rcponline.pl> (dalej jako: „**Serwis Internetowy**”, „**Serwis**”).

Za pośrednictwem Serwisu Internetowego udostępniamy system RCPonline, który umożliwia przedsiębiorcom rejestrację oraz zarządzanie czasem pracy w swojej firmie. System RCPonline dostępny jest z poziomu aplikacji webowej, z której usługobiorcy mogą korzystać w zakresie zakupionego wcześniej planu abonamentu. W ramach systemu dostępne są także dwie aplikacje przeznaczone na urządzenia mobilne Android.

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego, a także systemu RCPonline. Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji przez usługobiorcę o korzystaniu z systemu RCPonline, regulują w szczególności zasady korzystania z Serwisu Internetowego, w tym kwestie odpłatności usług oraz naszej odpowiedzialności.

Zapraszamy do zapoznania się regulaminem,

Zespół RCPonline

1) O NAS

Właścicielem **RCPonline** są wspólnicy prowadzący razem działalność gospodarczą w oparciu o umowę spółki cywilnej pod nazwą **WEBTRONIC S.C. DARIUSZ MITKA, PAWEŁ SADZKI** (adres miejsca prowadzenia działalności i adres do doręczeń: ul. Austriacka 4, 64-100 Leszno), NIP 6972276000, REGON 301415716, adres poczty elektronicznej: info@rcponline.pl – zwani dalej łącznie „**Usługodawcą**”.

2) DEFINICJE

1. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a. **ABONAMENT** – odpłatny dostęp do Systemu RCPonline za pomocą Panelu Klienta w modelu subskrypcyjnym na warunkach wskazanych w Regulaminie Serwisu oraz w Cenniku.
 - b. **CENNIK** – cennik planów Abonamentu oraz wynajmu Sprzętu dostępny na stronie Serwisu Internetowego w zakładce informacyjnej „**Cennik**”.
 - c. **CZYTNIK RCP** – aplikacja mobilna (oprogramowanie na urządzenia mobilne wraz z elementami niebędącymi programem komputerowym w rozumieniu Prawa Autorskiego, ale stanowiącymi jego integralną część) współpracująca z Systemem RCPonline. W przypadku korzystania z wynajętych czytników od usługodawcy aplikacja umożliwia wykorzystanie urządzeń mobilnych jako czytników kart zbliżeniowych lub kodów QR. W przypadku korzystania z własnych urządzeń mobilnych aplikacja umożliwia wykorzystanie ich jako czytników kodów QR.
 - d. **DOKUMENTACJA** – opis funkcjonalności, możliwości, zasad działania, usług i innych elementów Systemu RCPonline dostępny w Panelu Klienta, w szczególności w ramach udostępnianych instrukcji, objaśnień, informacji kontekstowych i wyświetlanych komunikatów.
 - e. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - f. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - g. **OPŁATA AKTYWACYJNA** – jednorazowa, bezzwrotna opłata uiszczana na rzecz Usługodawcy przez Usługobiorcę od każdego wynajmowanego Sprzętu będącego przedmiotem Zamówienia.

- h. **PANEL KLIENTA** – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualnym adresem poczty elektronicznej (adres e-mail) i hasłem Usługobiorcy zbiór zasobów i funkcjonalności dostępnych w Systemie RCPonline, który umożliwia korzystanie ze wszystkich pozostałych Usług Elektronicznych Systemu RCPonline. Panel Klienta dostępny jest bezpośrednio pod adresem internetowym <https://panel.rcponline.pl>.
- i. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
- j. **PRZEDSIĘBIORCA NA PRAWACH KONSUMENTA** – Usługobiorca będący osobą fizyczną zawierającą z Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- k. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin korzystania z Serwisu Internetowego, w tym również z Systemu RCPonline.
- l. **REJESTRATOR GPS** – aplikacja mobilna (oprogramowanie na urządzenia mobilne wraz z elementami niebędącymi programem komputerowym w rozumieniu Prawa Autorskiego, ale stanowiącymi jego integralną część) współpracująca z Systemem RCPonline. Umożliwia Usługobiorcom rejestrację czasu pracy w terenie wraz z informacją o położeniu geograficznym.
- m. **SYSTEM, SYSTEM RCPONLINE** – oprogramowanie służące do ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej Usługobiorców, na które składa się zespół Usług Elektronicznych świadczonych za pośrednictwem Serwisu Internetowego wraz z aplikacjami mobilnymi Rejestrator GPS oraz Czytnik RCP.
- n. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS** – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym <https://rcponline.pl> oraz jego subdomenami.
- o. **SPRZĘT** – dostępna w Serwisie Internetowym rzecz ruchoma, tj. czytniki i inne urządzenia oraz akcesoria zintegrowane z Systemem RCPonline, która może być przedmiotem Umowy Najmu między Usługobiorcą a Usługodawcą.
- p. **UMOWA NAJMU** – umowa dodatkowa, która może zostać fakultatywnie zawarta przez Usługobiorcę z Usługodawcą obok Umowy o Świadczenie Usług. Przedmiotem umowy jest wynajęcie Sprzętu stanowiącego uzupełnienie Systemu RCPonline. W zależności od ustaleń stron umowa może zostać zawarta za pośrednictwem lub poza Serwisem Internetowym.
- q. **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG** – umowa zawierana przez Usługobiorcę z Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu Internetowego, której przedmiotem jest korzystanie przez Usługobiorcę z Systemu RCPonline.
- r. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
- s. **USŁUGOBIORCA** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie z Serwisu Internetowego, w tym zawieranie umów o świadczenie usług, związane jest bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. niebędąca w tym wypadku konsumentem); (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; – korzystająca albo zamierzająca korzystać z Usług Elektronicznych, w tym z funkcjonalności Systemu RCPonline dostępnego w ramach Panelu Klienta w Serwisie Internetowym.
- t. **USŁUGODAWCA** – wspólnicy prowadzący razem działalność gospodarczą w oparciu o umowę spółki cywilnej pod nazwą **WEBTRONIC S.C. DARIUSZ MITKA, PAWEŁ SADZKI** (adres miejsca prowadzenia działalności i adres do doręczeń: ul. Austriacka 4, 64-100 Leszno), NIP 6972276000, REGON 301415716, adres poczty elektronicznej: info@rcponline.pl.
- u. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Usługobiorcy zmierzające bezpośrednio do zakupu Abonamentu lub zawarcia Umowy Najmu.

3) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Serwis Internetowy składa się (1) ze strony internetowej, na której Usługobiorca może uzyskać dostęp do funkcjonalności niewymagających posiadania Panelu Klienta, a także (2) z Systemu RCPonline, do którego dostęp wymaga uprzedniej rejestracji Panelu Klienta przez Usługobiorcę oraz opłacenia wybranego planu Abonamentu zgodnie z Cennikiem.
2. System RCPonline oferuje kompleksowy zestaw Usług Elektronicznych i innych funkcjonalności umożliwiających Usługobiorcy prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników swojego przedsiębiorstwa, zarówno poprzez narzędzia bieżącej rejestracji, jak i analizy, nadzoru oraz planowania czasu pracy dla wszystkich zatrudnionych osób w firmie.
3. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego oraz Systemu RCPonline w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, z Dokumentacją, z niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Usługobiorców oraz osób trzecich. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zawarcia z Usługobiorcą odrębnej umowy pisemnej regulującej warunki korzystania przez Usługobiorcę z Systemu RCPonline w sposób odmienny niż wynikający z niniejszego Regulaminu. W razie kolizji pierwszeństwo stosowania przysługuje postanowieniom umowy, natomiast w pozostałym, nieuregulowanym umową zakresie zastosowanie znajduje niniejszy Regulamin.
5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej, Microsoft Edge w wersji 25.10586.0.0 i wyższej; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1920x1080; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
6. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.), zgodnie z którym: *nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.*
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** opublikowanej na stronie Serwisu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Serwisie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie z Serwisu Internetowego jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego z Serwisu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Usługodawcy).

4) USŁUGI ELEKTRONICZNE DOSTĘPNE W SERWISIE

1. Korzystać z Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Usługobiorca.
2. Usługodawca obowiązany jest świadczyć Usługi Elektroniczne bez wad i w sposób prawidłowy, na warunkach zawartych w Regulaminie oraz w Dokumentacji dostępnej w Systemie RCPonline.
3. Usługi Elektroniczne w Serwisie Internetowym są nieodpłatne, z wyjątkiem Systemu RCPonline, do którego można uzyskać dostęp wyłącznie po uprzednim założeniu konta w Panelu Klienta i opłaceniu wybranego planu Abonamentu zgodnie z Cennikiem.
4. Szczegółowy opis Usług Elektronicznych i zasad ich działania dostępny jest w Regulaminie, w Dokumentacji oraz w Cenniku dostępnym na stronie Serwisu Internetowego.

5) WARUNKI KORZYSTANIA Z SYSTEMU RCPONLINE

1. **Korzystanie z Systemu RCPonline** możliwe jest po utworzeniu konta i zalogowaniu się do Panelu Klienta. Rejestracja konta w Panelu Klienta następuje po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) wypełnieniu formularza rejestracji dostępnego na stronie Serwisu Internetowego, (2) kliknięciu pola „**Założ konto firmy**” oraz (3) potwierdzeniu chęci utworzenia konta poprzez kliknięcie w link potwierdzający przesłany automatycznie na podany adres poczty elektronicznej. W formularzu rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych Usługobiorcy: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres poczty elektronicznej oraz hasło.
1. Z chwilą aktywacji konta w Panelu Klienta zawarta zostaje Umowa o Świadczenie Usług między Usługobiorcą a Usługodawcą.
2. Korzystanie z Systemu RCPonline oraz jego poszczególnych funkcjonalności może wymagać podania innych danych przez Usługobiorcę (w szczególności adresu siedziby oraz numeru identyfikacji podatkowej wymaganych dla celów rozliczeniowych) – każdorazowo informacja o zakresie wymaganych danych podana jest w Systemie RCPonline, w tym w Dokumentacji, przed podjęciem określonej czynności przez Usługobiorcę. Usługobiorca powinien w tym celu kierować się komunikatami wyświetlanymi w Systemie RCPonline.
3. W ramach Systemu RCPonline Usługobiorca uzyskuje dostęp do szeregu funkcjonalności i Usług Elektronicznych składających się na kompleksowy system rejestracji i analizy czasu pracy pracowników przedsiębiorstwa:
 - a. Rejestracja i śledzenie w czasie rzeczywistym bieżącego czasu pracy pracowników.
 - b. Śledzenie raportów obecności, statusów, lokalizacji, a także wykorzystanych i należnych dni urlopowych pracowników.
 - c. Ustalanie grafików oraz harmonogramu czasu pracy dla pracowników.
 - d. Dodawanie, edycja oraz usuwanie informacji o pracownikach, zdarzeniach, lokalizacjach, projektach, wnioskach i identyfikatorach.
 - e. Składanie przez pracowników wniosków o urlop, odbiór nadgodzin, zmiany w grafiku lub podobne.
 - f. Integracja wynajętego Sprzętu z Systemem RCPonline.
 - g. Korzystanie z aplikacji mobilnych Czytnik RCP oraz Rejestrator GPS.
4. Szczegółowy opis funkcjonalności, możliwości, zasad działania i usług dostępnych w ramach Systemu RCPonline wskazany jest w Dokumentacji oraz w Cenniku.
2. Usługobiorca obowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych podanych w ramach Panelu Klienta w razie ich zmiany.
3. Usługodawca ze względów technicznych nie może zagwarantować Usługobiorcy, że dane w ramach Panelu Klienta będą dostępne do wglądu przez okres dłuższy niż 2 lata od chwili ich utworzenia. Usługobiorca ma obowiązek regularnej archiwizacji danych podanych w Panelu Klienta. Dostęp do danych starszych możliwy jest po wcześniejszym kontakcie z Usługodawcą – Usługodawca zastrzega sobie w takim przypadku możliwość wyceny usługi przywrócenia dostępu do tych danych.
4. Usługobiorca nie może bez zezwolenia Usługodawcy posiadać więcej niż jednego konta w Panelu Klienta w tym samym czasie.
5. Korzystanie z Systemu RCPonline oraz jego funkcjonalności jest odpłatne, z zastrzeżeniem okresu próbnego, który przysługuje Usługobiorcy jednorazowo na okres **14 dni kalendarzowych** liczonych od chwili aktywacji konta w Panelu Klienta. Po upływie bezpłatnego okresu próbnego, Umowa o Świadczenie Usług automatycznie wygasa, a dostęp do Panelu Klienta ulega zawieszeniu, chyba że Usługobiorca zdecyduje się na dalsze korzystanie z Systemu RCPonline. Usługodawca zastrzega sobie prawo usunięcia konta Usługobiorcy w Panelu Klienta po upływie **10 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia okresu próbnego.
6. Przedłużenie czasu obowiązywania Umowy o Świadczenie Usług następuje po wykupieniu Abonamentu na warunkach określonych w Cenniku. Usługobiorca może wykupić Abonament w trakcie okresu próbnego, a także po jego zakończeniu.
7. Poszczególne funkcjonalności Systemu RCPonline mogą być przez Usługodawcę ograniczone określonymi limitami oraz różnić się w zależności od planu Abonamentu wybranego przez Usługobiorcę.
8. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia konta w Panelu Klienta (rezygnacji z korzystania z Panelu Klienta) poprzez wysłanie stosownego Żądania do Usługodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej albo skorzystanie z opcji „**Usuń konto**” dostępnej z poziomu Panelu

Klienta. W przypadku zgłoszenia chęci likwidacji konta w Panelu Klienta, Usługobiorca pozostaje obowiązany do płatności za już rozpoczęty okres planu Abonamentu. Rezygnacja nie uprawnia Usługobiorcy do otrzymania zwrotu płatności za niewykorzystany okres korzystania z Systemu RCPonline. Powyższe nie narusza prawa odstąpienia od umowy bez podania przyczyny przez Przedsiębiorcę na Prawach Konsumenta, zgodnie z pkt. 15 Regulaminu.

9. Usługobiorca ma prawo umożliwić korzystanie z Systemu RCPonline upoważnionym przez siebie pracownikom i współpracownikom Usługobiorcy, udzielając dostępu do funkcjonalności Systemu poprzez utworzenie osobnych profili dla pracowników w zakładce „**Lista pracowników**” oraz określając zakres ich uprawnień w Systemie. W przypadku upoważnienia przez Usługobiorcę innej osoby do korzystania z Systemu, Usługobiorca ponosi odpowiedzialność solidarnie z tą osobą za wszelkie działania upoważnionej osoby korzystającej z Systemu. Usługobiorca, który upoważnia inną osobę do korzystania z Systemu, obowiązany jest związać taką osobę niniejszym Regulaminem oraz dbać o przestrzeganie przez nią niniejszego Regulaminu.
10. Zakup Abonamentu możliwy jest w drodze złożenia Zamówienia z poziomu zakładki „**Konto**” dostępnej w ramach Panelu Klienta. Opłata za korzystanie z Systemu RCPonline naliczana jest w modelu subskrypcyjnym, zgodnie z Cennikiem oraz wybranym w Zamówieniu planem Abonamentu. Usługobiorca obowiązany jest do dokonania płatności z góry za wybrany przez siebie okres Abonamentu.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia korzystania z Panelu Klienta przez Usługobiorcę w następujących przypadkach:
 - a. gdy Usługobiorca narusza niniejszy Regulamin pomimo wezwania Usługodawcy z podaniem przyczyny;
 - b. gdy Usługobiorca zalega z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Usługodawcy pomimo wezwania Usługodawcy z podaniem przyczyny;
 - c. gdy działania Usługobiorcy naruszają renomę Usługodawcy lub Serwisu Internetowego pomimo wezwania Usługodawcy z podaniem przyczyny.
12. Zawieszenie korzystania z Panelu Klienta może nastąpić na czas określony wskazany przez Usługodawcę lub nieokreślony. W czasie zawieszenia korzystania z Panelu Klienta możliwe jest zalogowanie się do Panelu Klienta, lecz niemożliwe jest korzystanie z Systemu RCPonline oraz jego funkcjonalności.
13. Usługobiorca obowiązany jest niezwłocznie podjąć kroki w celu usunięcia przyczyny zawieszenia korzystania z Panelu Klienta.
14. Usługodawca w przypadku zawieszenia korzystania z Panelu Klienta trwającego **ponad 30 dni kalendarzowych** i braku ustania przyczyn jego zawieszenia ma prawo wypowiedzieć Usługobiorcy Umowę o Świadczenie Usług **ze skutkiem natychmiastowym**. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do otrzymania zwrotu płatności za niewykorzystany okres korzystania z Systemu RCPonline, chyba że wypowiedzenie Umowy o Świadczenie Usług nie nastąpiło z przyczyn leżących po jego stronie. Powyższe zdanie nie ma zastosowania do Klienta będącego Przedsiębiorcą na Prawach Konsumenta.
15. Usługodawca, niezależnie od prawa zawieszenia korzystania z Panelu Klienta, może wypowiedzieć Usługobiorcy Umowę o Świadczenie Usług także bez podania przyczyny z zachowaniem następujących terminów wypowiedzenia: (1) **7-dniowy termin wypowiedzenia** – w przypadku 1-miesięcznego okresu Abonamentu; (2) **14-dniowy termin wypowiedzenia** – w przypadku kwartalnego okresu Abonamentu oraz (3) **1-miesięczny termin wypowiedzenia** – w przypadku rocznego okresu Abonamentu. Usługobiorcy przysługuje prawo do otrzymania zwrotu płatności proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu korzystania z Systemu RCPonline, chyba że wypowiedzenie Umowy o Świadczenie Usług nastąpiło z przyczyn leżących po jego stronie. Niniejszy pkt. 5.15 Regulaminu nie ma zastosowania do Klienta będącego Przedsiębiorcą na Prawach Konsumenta.
16. Wypowiedzenie Umowy o Świadczenie Usług może nastąpić poprzez przesłanie Usługobiorcy stosownej wiadomości drogą poczty elektronicznej (e-mail) lub pocztą tradycyjną.

6) WARUNKI KORZYSTANIA Z APLIKACJI MOBILNYCH

1. Usługodawca udostępnia Usługobiorcom aplikacje mobilne, których funkcjonalności stanowią uzupełnienie Systemu RCPonline, tj. Czytnik RCP oraz Rejestrator GPS. Aplikacje mobilne, o których mowa w zdaniu poprzednim, są integralną częścią Systemu RCPonline.

2. Aplikacje mobilne są dostępne do pobrania w serwisie i aplikacji Google Play.
3. Wymagania techniczne niezbędne do prawidłowego uruchomienia i korzystania z aplikacji mobilnych: (1) tablet, smartfon lub inne urządzenie mobilne z aktywnym dostępem do Internetu; (2) system Android 6.0 lub nowszy; (3) uruchomiona funkcja geolokalizacji w urządzeniu (w przypadku korzystania z funkcjonalności związanych z lokalizacją).
4. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z aplikacji mobilnych jest uprzednie pobranie i zainstalowanie aplikacji na urządzeniu spełniającym wskazane w pkt. 6.3 minimalne wymagania techniczne.
5. Usługodawca nie gwarantuje poprawnego działania aplikacji mobilnych na wszystkich modelach urządzeń. Zalecane jest sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania aplikacji na urządzeniu Usługobiorcy w okresie próbnym, o którym mowa w pkt. 5.9 Regulaminu. Usługodawca gwarantuje prawidłowe działanie aplikacji Czytnik RCP wyłącznie na wynajętym Sprzęcie.
6. Pobranie aplikacji mobilnych jest bezpłatne, z zastrzeżeniem, że koszty transmisji danych podczas pobierania i korzystania z aplikacji pokrywa Usługobiorca we własnym zakresie na podstawie umowy zawartej z podmiotem świadczącym usługi tego typu.
7. Korzystanie z aplikacji Rejestrator GPS możliwe jest bezpłatnie przez czas nieoznaczony.
8. Korzystanie z aplikacji Czytnik RCP następuje w ramach Abonamentu zgodnie z Cennikiem. Aplikacja Czytnik RCP dostępna jest bez dodatkowych opłat na Sprzęcie wynajętym przez Usługodawcę.
9. Usługobiorca może w każdej chwili i bez podania przyczyny zaprzestać korzystania z aplikacji mobilnych poprzez ich samodzielne odinstalowanie lub usunięcie ze swojego urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi danego urządzenia. Usunięcie aplikacji Czytnik RCP lub zaprzestanie korzystania z aplikacji Czytnik RCP w inny sposób nie uprawnia Usługobiorcy do otrzymania zwrotu płatności za niewykorzystany okres Abonamentu ani nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty za już rozpoczęty okres. Powyższe zdanie nie narusza prawa odstąpienia od umowy bez podania przyczyny przez Przedsiębiorcę na Prawach Konsumenta, zgodnie z pkt. 15 Regulaminu.
10. Odinstalowanie lub usunięcie aplikacji mobilnych oznacza także usunięcie wszystkich danych i treści wprowadzonych przez Usługobiorcę do aplikacji lub pobranych za pomocą aplikacji na jego urządzenie.
11. W pozostałym zakresie nieuregulowanym w niniejszym punkcie Regulaminu stosuje się odpowiednio postanowienia w pkt. 5, w szczególności dotyczące obowiązków Usługobiorcy oraz możliwości zawieszenia i wypowiedzenia korzystania z aplikacji mobilnej przez Usługodawcę.

7) WYNAJEM SPRZĘTU

1. Umowa Najmu może zostać zawarta za pośrednictwem Serwisu Internetowego, jak również poza Serwisem Internetowym, na wszelkie prawem dopuszczalne sposoby, w szczególności w drodze odrębnej umowy pisemnej lub w trybie ofertowym na skutek przyjęcia przez drugą stronę oferty, a jeżeli prowadzone są negocjacje w celu zawarcia umowy, to gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.
2. Zawarcie Umowy Najmu za pośrednictwem Serwisu Internetowego możliwe jest (1) przy zakupie Abonamentu zgodnie z pkt. 8 Regulaminu albo (2) w każdej chwili w trakcie trwania Abonamentu – na skutek Zamówienia złożonego przez Usługobiorcę za pomocą formularza zamówienia dostępnego z poziomu Panelu Klienta. Złożenie Zamówienia przez Usługobiorcę może nastąpić również w drodze poczty elektronicznej (e-mail) lub rozmowy telefonicznej z Usługodawcą.
3. Do zawarcia Umowy Najmu za pośrednictwem Serwisu Internetowego dochodzi po spełnieniu łącznie następujących warunków przez Usługobiorcę: (1) złożenia Zamówienia oraz (2) uregulowania wszystkich należności z tytułu wynajmu Sprzętu.
4. Brak spełnienia przez Usługobiorcę wymogu uiszczenia należności z tytułu wynajmu Sprzętu w wyznaczonym terminie powoduje, że rezerwacja wynajmu Sprzętu na podstawie Zamówienia Usługobiorcy nie dochodzi do skutku. Jeżeli Usługobiorca dokonał zapłaty, a Zamówienie nie zostało przyjęte przez Usługodawcę do realizacji z przyczyn nieleżących po stronie Usługobiorcy, Usługobiorca otrzymuje pełen zwrot wpłaconej kwoty. W przeciwnym razie zwrot płatności na rzecz Usługobiorcy nie obejmuje Opłaty Aktywacyjnej, w tym również wtedy, gdy Usługobiorca rezygnuje z Zamówienia po jego przyjęciu do realizacji przez Usługodawcę.

5. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 7.3 Regulaminu, Usługodawca potwierdza przyjęcie Zamówienia do realizacji poprzez wysłanie wiadomości drogą poczty elektronicznej na podany w Zamówieniu adres poczty elektronicznej Usługobiorcy. Z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Usługodawcę zawarta zostaje Umowa Najmu.
6. Szczegółowe warunki realizacji Umowy Najmu, w tym okres i ceny najmu, znajdują się w treści Umowy Najmu udostępnionej Usługobiorcy przed złożeniem Zamówienia, w tym również w chwili wyrażenia przez Usługobiorcę woli związania się Umową Najmu. Złożenie Zamówienia następuje zawsze po potwierdzeniu przez Usługobiorcę akceptacji warunków Umowy Najmu, której treść zostaje automatycznie wygenerowana i udostępniona Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
7. Ceny najmu uwidocznione w Cenniku na stronach Serwisu Internetowego są cenami netto i podane są w złotych polskich. O łącznej cenie najmu wraz z podatkami, a także o kosztach dostawy (w tym opłatach za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) oraz o wszelkich innych dodatkowych kosztach – a gdy nie można ustalić ich wysokości w chwili składania Zamówienia, o obowiązku ich uiszczenia na dalszym etapie Usługobiorca jest informowany na stronach Serwisu Internetowego już w trakcie składania Zamówienia.
8. Wszelkie płatności należne Usługodawcy z tytułu Umowy Najmu (w szczególności Opłata Aktywacyjna, cena najmu i koszty dostawy Sprzętu) dokonywane są przez Usługobiorcę za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z pkt. 8 Regulaminu. Warunkiem wydania Sprzętu Usługobiorcy jest uiszczenie przez Usługobiorcę wszystkich należności z tytułu wynajmu Sprzętu (w tym Opłaty Aktywacyjnej, ceny najmu i kosztów dostawy Sprzętu) z góry za cały ustalony okres najmu.

8) ABONAMENT ORAZ POZOSTAŁE PŁATNOŚCI W SERWISIE INTERNETOWYM

1. Serwis Internetowy umożliwia poprzez zakładkę „**Konto**” w Panelu Klienta zawarcie i przedłużenie odpłatnej Umowy o Świadczenie Usług, zmianę planu Abonamentu w ramach dotychczasowej Umowy o Świadczenie Usług albo też wykupienie dodatkowych usług w trakcie trwania okresu rozliczeniowego. Rodzaje, opisy oraz ceny usług, w tym planów Abonamentu, podane są w zakładce „**Konto**” w trakcie składania Zamówienia, a także w Cenniku.
2. Proces składania Zamówienia rozpoczyna się z momentem przejścia przez Usługobiorcę do interaktywnego formularza zamówienia dostępnego z poziomu zakładki „**Konto**” w Panelu Klienta. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Usługobiorcę łącznie trzech kolejnych kroków – (1) wypełnieniu formularza zamówienia oraz (2) kliknięciu pola akcji przenoszącego Usługobiorcę do realizacji płatności – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych. W formularzu zamówienia niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych dotyczących Usługobiorcy: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres prowadzenia działalności/siedziby Usługobiorcy, numer NIP oraz adres poczty elektronicznej, a także szczegółów dotyczących przedmiotu składanego Zamówienia: wybrany pakiet Usług Elektronicznych, okres rozliczeniowy, limit pracowników w Systemie RCPonline oraz wybór ewentualnych usług dodatkowych.
3. Usługodawca umożliwia dokonanie płatności z tytułu odpłatnych funkcjonalności Serwisu Internetowego za pomocą serwisu Przelewy24.pl (zintegrowanego z platformą Stripe.com) – możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie internetowej <https://przelewy24.pl>. Usługobiorca może również wygenerować proformę na podstawie wypełnionego przez siebie formularza zamówienia i dokonać płatności przelewem bezpośrednio na wskazany rachunek bankowy Usługodawcy.
4. W przypadku wyboru przez Usługobiorcę płatności elektronicznych albo płatności kartą płatniczą za pomocą serwisu Przelewy24.pl, ze względu na specyfikę tej metody płatności Usługobiorca obowiązany jest do dokonania płatności **niezwłocznie** po złożeniu Zamówienia, a w przypadku przeszkód uniemożliwiających natychmiastowe dokonanie płatności – nie później niż w terminie **3 dni kalendarzowych**. W przypadku wyboru przez Usługobiorcę płatności na podstawie wygenerowanej proformy, Usługobiorca obowiązany jest do dokonania płatności w terminie nie dłuższym niż wskazany na proformie.
5. Dostęp do odpłatnych funkcjonalności Serwisu Internetowego (w tym również aktywacja Abonamentu) zostaje uruchomiony niezwłocznie po złożeniu Zamówienia, chyba że inny termin lub sposób wykonania Usługi Elektronicznej został wskazany w opisie danej funkcjonalności lub uzgodniony przez Usługodawcę i Usługobiorcę.

6. Ceny Abonamentu uwidocznione w Cenniku na stronach Serwisu Internetowego są cenami netto i podane są w złotych polskich. O łącznej cenie wraz z podatkami Usługobiorca jest informowany na stronach Serwisu Internetowego już w trakcie składania Zamówienia.
7. Płatność Abonamentu za korzystanie z Systemu RCPonline dokonywana jest – w zależności od wyboru Usługobiorcy – w cyklach miesięcznych, kwartalnych lub rocznych, zgodnie z Cennikiem oraz wybranym przez Usługobiorcę w Zamówieniu planem Abonamentu.
8. W przypadku upływu okresu wykupionego Abonamentu, przedłużenie Umowy o Świadczenie Usług może nastąpić na dwa sposoby – w zależności od wyboru Usługobiorcy (wybór ten Usługobiorca może zmienić w trakcie trwania Abonamentu korzystając z opcji w ramach Panelu Klienta):
 - a. Odnowienie automatyczne – samoistne wykupienie Abonamentu na kolejny okres zgodnie z poprzednio wybranym przez Usługobiorcę planem Abonamentu przy automatycznym obciążeniu karty płatniczej lub kredytowej Usługobiorcy opłatą.
 - b. Odnowienie ręczne – wykupienie kolejnego okresu Abonamentu powinno zostać dokonane przez Usługobiorcę w taki sam sposób jak za pierwszym razem.
9. W przypadku gdy w trakcie trwającego okresu rozliczeniowego Usługobiorca postanowi zmienić plan Abonamentu na droższy lub zakupić dodatkowe usługi, Usługobiorca dopłaca tylko różnicę w cenie i tylko proporcjonalnie do czasu pozostałego do końca obecnego okresu rozliczeniowego.
10. W przypadku gdy w trakcie trwającego okresu rozliczeniowego Usługobiorca postanowi zmienić plan Abonamentu na tańszy lub zrezygnować z dodatkowych usług, różnica w cenie nie jest zwracana, jednak możliwe jest jej wykorzystanie w późniejszym czasie, np. do ponownej zmiany na droższy plan Abonamentu, wykupienia dodatkowych usług lub przedłużenia usług na kolejny okres. Powyższe nie narusza prawa odstąpienia od umowy bez podania przyczyny przez Przedsiębiorcę na Prawach Konsumenta, zgodnie z pkt. 15 Regulaminu.
11. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Usługobiorcy treści zawieranej odpłatnie Umowy o Świadczenie Usług następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu Internetowego; (2) przesłanie Usługobiorcy wiadomości e-mail z potwierdzeniem złożenia Zamówienia oraz (3) wystawienie i przesłanie Usługobiorcy faktury w formie elektronicznej.

9) KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługobiorcami jest poczta elektroniczna (e-mail: info@rcponline.pl) oraz telefon (numer telefonu kontaktowego: 731 22 00 88). Usługobiorcy mogą również skontaktować się z Usługodawcą pisemnie lub osobiście pod adresem: ul. Austriacka 4, 64-100 Leszno.

10) REKLAMACJE DOTYCZĄCE SERWISU INTERNETOWEGO

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Usługobiorcy, jeżeli wykonana usługa jest niezgodna z zawartą umową, są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym (art. 471 oraz dalsze Kodeksu Cywilnego).
2. Reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego (w tym również Systemu RCPonline) Usługobiorca może złożyć drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: info@rcponline.pl lub pisemnie na adres: ul. Austriacka 4, 64-100 Leszno.
3. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenia Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Usługodawca ma możliwość jednorazowego wydłużenia tego terminu do 30 dni kalendarzowych, jeżeli rozpatrzenie reklamacji Usługobiorcy nie będzie możliwe we wcześniejszym terminie. W takim wypadku Usługodawca powinien powiadomić Usługobiorcę przed upływem terminu 14 dni kalendarzowych o przewidywanym opóźnieniu oraz jego przyczynie.

11) DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. W odniesieniu do umów zawartych od dnia 1 stycznia 2021, niniejszy punkt 11. Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Usługobiorcę niebędącego Przedsiębiorcą na Prawach Konsumenta.
2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Usługobiorcą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie takiego Usługobiorcy żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
3. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Usługobiorcę. W zakresie weryfikacji Usługodawca uprawniony jest m. in. do zażądania od Usługobiorcy przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Usługodawca uprawniony jest do zawieszenia korzystania z Panelu Klienta na czas trwania weryfikacji.
4. Usługodawca nie gwarantuje, że Serwis Internetowy albo System RCPonline jest wolny od błędów lub że Usługobiorca będzie w stanie obsługiwać Serwis bez problemów i zakłóceń. Ponadto z uwagi na ciągły rozwój nowych technik włamywania się i atakowania sieci internetowej, Usługodawca nie może zagwarantować, że Serwis będzie wolny od podatności na włamania lub ataki. Usługodawca dokłada wszelkich starań, z uwzględnieniem należytej staranności podyktowanej zawodowym charakterem prowadzonej działalności, aby do takich sytuacji nie dopuścić, stosując odpowiednie środki bezpieczeństwa zgodne z aktualnymi standardami i trendami.
5. Usługodawca udostępnia Serwis Internetowy oraz System RCPonline w formie, w jakiej zostały one dostarczone i nie czyni żadnych dorozumianych lub wyrażonych otwarcie zapewnień co do użyteczności do konkretnych zastosowań. W żadnym wypadku Usługodawca oraz jego dostawcy nie odpowiadają za szkody lub naruszenia praw osób trzecich spowodowane pośrednio lub bezpośrednio przez funkcjonowanie Serwisu Internetowego, włączając w to szkody spowodowane przez niemożność użytkowania, przerw w pracy oraz jakiegokolwiek powtarzalne, incydentalne lub specjalne szkody wszelkiego rodzaju, włącznie z utratą zysków lub redukcji kosztów, niezależnie od tego, czy przedstawiciel Usługodawcy został poinformowany o możliwości wystąpienia takiej szkody, lub roszczeń osoby trzeciej.
6. Usługodawca nie weryfikuje rzetelności, poprawności i prawdziwości wprowadzanych przez Usługobiorcę treści w ramach Panelu Klienta oraz sposobu korzystania przez niego z Panelu Klienta i jego funkcjonalności. Usługobiorca korzysta z Panelu Klienta, w tym wprowadza do niego treści oraz korzysta z jego funkcjonalności, na własną odpowiedzialność.
7. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań powstałych na skutek wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych.
8. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające ze zdarzenia o charakterze siły wyższej (np. katastrofy naturalne, epidemie, wojny, zamieszki, rozruchy, powódzie, pożary) lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza uzasadnioną kontrolą Usługodawcy.
9. Usługodawca nie jest w żadnym wypadku odpowiedzialny prawnie przed Usługobiorcą za szkody powstałe w wyniku korzystania, nieprawidłowego korzystania lub niemożności korzystania z Serwisu Internetowego albo Systemu RCPonline niezależnie od tego, w jaki sposób szkody powstały i czego dotyczą, bez względu na to, czy jest to odpowiedzialność kontraktowa, deliktowa lub inna, nawet jeśli Usługodawca wiedział, powinien był wiedzieć lub został poinformowany o możliwości wystąpienia takich szkód.
10. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Usługobiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jedynie do wysokości uiszczonych Usługodawcy przez takiego Usługobiorcę opłat za korzystanie z Systemu RCPonline za okres ostatniego roku. Usługodawca ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialność tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.

12) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego oraz Systemu jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym aplikacji mobilnych Czytnik RCP oraz Rejestrator GPS, treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu oraz Systemowi RCPonline obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. Struktura, organizacja oraz kod Źródłowy Serwisu Internetowego i Systemu RCPonline jest wartościową tajemnicą handlową Usługodawcy i jego dostawców. Serwis Internetowy oraz System RCPonline należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie autorskiej. Usługobiorca nie ma prawa kopiować Serwisu Internetowego, Panelu Klienta, Systemu RCPonline i jego Usług Elektronicznych, aplikacji mobilnych Czytnik RCP oraz Rejestrator GPS lub Dokumentacji, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Usługobiorca zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilować, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod Źródłowy Serwisu Internetowego oraz Systemu RCPonline, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
3. Poszczególne elementy Serwisu Internetowego oraz Systemu RCPonline mogą podlegać odrębnym regulaminom i licencjom korzystania – w takim wypadku Usługobiorca obowiązany jest ich także przestrzegać. Usługodawca zastrzega sobie również możliwość indywidualnego ustalenia warunków licencyjnych z Usługobiorcą w drodze odrębnej umowy pisemnej.
4. Usługobiorca korzystający z Serwisu Internetowego oraz Systemu RCPonline (w tym aplikacji mobilnych Czytnik RCP oraz Rejestrator GPS) nie otrzymuje żadnych praw autorskich. Usługobiorcy udzielana jest jedynie – na warunkach wskazanych w Regulaminie – niezbywalna i niewyłączna licencja uprawniająca go do korzystania z Serwisu Internetowego oraz Systemu RCPonline, w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, z Dokumentacją, z niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Usługobiorców oraz osób i podmiotów trzecich.
5. Licencja w przypadku odpłatnego dostępu do Systemu RCPonline (lub którejkolwiek aplikacji mobilnej) udzielana jest w momencie opłacenia Abonamentu i na czas określony – zgodnie z planem opłaconego Abonamentu. Licencja udzielana jest bez ograniczeń terytorialnych.
6. Licencja nie upoważnia Usługobiorcy do sprzedaży, najmu, pożyczania, dzierżawy, sublicencjonowania oraz użyczenia Panelu Klienta, dostępnego z jego poziomu Systemu RCPonline oraz aplikacji mobilnych Czytnik RCP oraz Rejestrator GPS – zarówno jako całości, jak i ich poszczególnych elementów (poza przypadkiem wskazanym w pkt. 5.13 Regulaminu).
7. Usługodawca może wypowiedzieć licencję ze skutkiem natychmiastowym w wypadku, gdy Usługobiorca narusza niniejszy Regulamin lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Wypowiedzenie licencji skutkuje zawieszeniem korzystania z Panelu Klienta lub aplikacji mobilnej zgodnie z pkt. 5.15 i dalszymi Regulaminu.
8. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13) PRZERWY TECHNICZNE

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu Internetowego oraz Systemu RCPonline. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Serwisu Internetowego oraz Systemu RCPonline, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy (np. ataki DDOS – *distributed denial of service*) możliwe jest jednak wystąpienie błędów oraz awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Serwisu Internetowego oraz Systemu RCPonline. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe i uzasadnione działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
2. Poza przerwami spowodowanymi błędami i awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Serwisu oraz jego zabezpieczenie przed błędami i awariami technicznymi.

3. Usługodawca planuje przerwy techniczne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Usługobiorców, jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę. Usługodawca w czasie przerw technicznych może prowadzić prace serwisowe, które wymagają zalogowania się przez Usługodawcę lub upoważnione przez niego osoby na konto Usługobiorcy. Uzyskanie dostępu do konta Usługobiorcy następuje jednak bez użycia hasła Usługobiorcy, które pozostaje zaszyfrowane, oraz tylko w celach podyktowanych zakresem planowanych prac serwisowych.
4. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności za szkody i nie wypełnienie zobowiązań wynikających z wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych, o których mowa w niniejszym paragrafie Regulaminu.
5. Niniejszy punkt 13 Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza jednak uprawnień Usługobiorcy będącego Przedsiębiorcą na Prawach Konsumenta przewidzianych bezwzględnie wiążącymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie odpowiedzialności Usługodawcy.

14) POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Korzystanie z Serwisu Internetowego może wiązać się z koniecznością powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę danych osobowych należących do osób trzecich (w szczególności pracowników, współpracowników, zleceniobiorców lub innych osób, których dane Usługobiorca wprowadza samodzielnie do Systemu RCPonline). Kwestie dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

15) ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niniejszy pkt. 15 Regulaminu ma zastosowanie wyłącznie do Usługobiorcy będącego Przedsiębiorcą na Prawach Konsumenta i do umów zawartych przez niego z Usługodawcą od dnia 1 stycznia 2021 r.
2. Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta, który zawarł z Usługodawcą umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów wskazanych w pkt. 15.4.
3. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@rcponline.pl. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.). Usługobiorca może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Usługobiorcy w odniesieniu do umów wskazanych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w tym w szczególności umów o świadczenie usług, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Usługobiorcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od umowy. Jeżeli świadczenie usługi na wyraźne żądanie Usługobiorcy rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Usługobiorca, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

16) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis Internetowy oraz System RCPonline zawierane są w języku polskim.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Usługodawca i Usługobiorca zaś zobowiązują się na wniosek

któregokolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest w szczególności zmiany przepisów prawa albo dodania lub zmiany Usług Elektronicznych – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku zawarcia umów o charakterze ciągłym, zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu Cywilnego, to jest został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W przypadku zawarcia innych umów, zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorców przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane umowy.
4. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt.

Zapraszamy do współpracy,

Zespół RCPonline

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Usługobiorca (dalej zwany: „Powierzającym”) oraz Usługodawca (dalej zwany: „Procesorem”) postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, jak również w celu właściwej realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, Powierzający powierza Procesorowi dane osobowe osób trzecich do przetwarzania w celu świadczenia przez Procesora usług wskazanych w Regulaminie, w zakresie i na zasadach określonych niniejszą Umową powierzenia oraz z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.

1. Powierzający oświadcza, że powierzone Procesorowi do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest ich administratorem.
2. Procesor oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług, o których mowa w Regulaminie.
3. Podany niżej zakres przetwarzanych danych osobowych jest zakresem maksymalnym, co oznacza, że nie w każdym przypadku wskazane dane osobowe będą faktycznie powierzone do przetwarzania Procesorowi przez Powierzającego (uzależnione jest to m. in. od zakresu usług wchodzących w skład zawartej przez strony Umowy o Świadczenie Usług).
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:
 - a. imię i nazwisko, wizerunek, geolokalizacja, numery telefonu oraz adresy poczty elektronicznej pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, których dane zostały wprowadzone przez Usługobiorcę do Systemu RCPonline, w szczególności w celu utworzenia dla tych osób dostępu do Systemu zgodnie z pkt. 5.11 Regulaminu;
 - b. oraz inne dane niezbędne do korzystania z funkcjonalności Systemu RCPonline, w zakresie, w jakim funkcjonalności te wymagają podania tych danych przez Powierzającego.
5. Dane powierzone są przez Powierzającego wyłącznie w celu:
 - a. prawidłowego wykonania przez Procesora umowy zawartej z Powierzającym, w tym Umowy o Świadczenie Usług (dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy) – w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - b. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jakie może podnosić Powierzający w stosunku do Procesora lub jakie mogą być podnoszone przez Procesora (dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Procesora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń, tj. 3 lata w przypadku roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej) – w związku z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Procesor przetwarza powierzone mu dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Powierzającego. Procesor nie będzie powierzał danych osobowych dalszym podmiotom bez wyraźnej, pisemnej zgody Powierzającego w tym zakresie.
7. Procesor zobowiązuje się, jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i utrzymywanie środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia RODO, odpowiednich do rodzaju przetwarzanych danych.
8. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. W szczególności natomiast Procesor zobowiązuje się, w miarę swych możliwości, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Powierzającemu w spełnianiu obowiązków nałożonych na niego na podstawie art. 32-36 rozporządzenia RODO, a także w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania przez nią jej uprawnień.
9. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy w jego imieniu.
10. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Procesora, jak i po ustaniu zatrudnienia.
11. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Procesor oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Procesora), która zostanie dopuszczona do przetwarzania danych powierzonych przez Procesora, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego:
 - a. o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
 - b. o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;

- c. o każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
 - d. o wszczęciu u Procesora kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - e. o każdej wątpliwości dotyczącej wydanego mu przez Powierzającego polecenia, jeżeli w jego ocenie będzie ono stanowiło naruszenie rozporządzenia RODO.
14. Procesor udostępnia Powierzającemu na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania, że spełnił obowiązki nakładane przez niego na mocy niniejszej Umowy powierzenia, jak i przepisów rozporządzenia RODO.

